

### Специфика

Тип: стратегические переговоры.

Место: офис одной из компаний или нейтральная площадка.

Формат: очные, с участием ключевых руководителей.

**Состав:** генеральный директор, юрист или финансовый директор, партнер 1-2 представителя.

**Конфиденциальность:** закрытые.

**Особенности:** каждая сторона защищает свои интересы; возможны противоречия по распределению прибыли, ответственности и рисков.

**Цель переговоров:** достичь договоренности о совместном проекте, четко зафиксировать роли, обязанности, прибыль и риски.

#### Структура встречи

**Подготовка**. Составьте проект соглашения: распределение ролей, зона ответственности, сроки. Рассчитайте финансовую модель: вложения, прибыль, распределение долей. Определите минимально приемлемые условия. Подготовьте аргументы: выгоды совместного проекта, примеры успешных кейсов.

**Открытие (5 мин)**. Представьтесь, обозначьте цель: «Мы хотим обсудить модель совместного проекта». Подчеркните равноправие сторон. Согласуйте регламент: время, порядок обсуждения.

**Позиция партнера (10-15 мин)**. Дайте партнеру изложить его видение проекта. Зафиксируйте его ожидания: прибыль, роль, зона ответственности. Уточните его подход к рискам и гарантиям.

**Презентация своей позиции (15-20 мин)**. Изложите свой вариант распределения ролей и обязанностей. Представьте расчеты по распределению



прибыли. Обоснуйте принципы дележа рисков: финансовых, юридических, репутационных.

Обсуждение и снятие возражений (20-25 мин). Проработайте спорные моменты: доли прибыли, вложения, контроль. Предложите варианты: равные доли, доли пропорционально вкладу, смешанная модель. Согласуйте механизмы контроля и отчетности.

Фиксация договоренностей (10 мин). Составьте протокол: роли, обязанности, доли прибыли, распределение рисков. Определите ответственных за подготовку договора о партнерстве. Зафиксируйте сроки подписания и запуска проекта.

#### Кого взять с собой и зачем

Роль	Зачем нужен
Финансовый директор	Предоставит расчеты финансовой модели проекта
Юрист	Проверит юридическую чистоту условий, внесет корректировки в договор
Руководитель проекта	Обозначит операционную часть и готовность к исполнению



#### **Аргументация**

Аргумент	Пример формулировки
Синергия	«Совместно мы сможем выйти на рынок быстрее и дешевле»
Справедливость	«Прибыль распределяется пропорционально вложениям и рискам»
Прозрачность	«Внедрим регулярную отчетность, чтобы избежать недопониманий»
Долгосрочность	«Проект рассчитан на годы, нам важно надежное партнерство»
Баланс интересов	«Мы стремимся к модели, где обе стороны одинаково заинтересованы в успехе»



### Возможные манипуляции

Манипуляция	Признак	Что делать
Давление срочностью	«Надо подписать уже завтра»	Возьмите паузу, уточните, что будет потеряно при задержке
Завышение вклада	«Мы вносим больше, значит доля должна быть больше»	Сравните фактический вклад, предложите объективные критерии
Занижение рисков	«Риски минимальны, не стоит их учитывать»	Покажите анализ рисков, настаивайте на их фиксации
Перевод в эмоции	«Вы не доверяете нам?»	Вернитесь к фактам: «Все фиксируем, чтобы избежать конфликтов»
Давление авторитетом	«Наши юристы сказали, что так правильно»	Предложите совместный юридический анализ



### Стратегия уступок

Готовы уступить	Не уступать
Формат отчетности	Принцип прозрачности
Детали ролей и функций	Равноправие в принятии ключевых решений
Сроки запуска проекта	Четкая фиксация распределения прибыли и рисков

### Завершение

Подведите итоги, зафиксируйте договоренности письменно. Определите дату подписания договора и назначьте ответственных за запуск совместного проекта.